**ПРОЕКТ**



|  |
| --- |
| * + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**   **ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |
| с. Старая Каменка | | | |

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Старокаменского сельсовета Пензенского района Пензенской области, рассмотрев экспертное заключение Правительства Пензенской области от 20.10.2020 № 2467/ОР-2020,

**администрация Старокаменского сельсовета Пензенского района Пензенской области постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Старокаменского сельсовета Пензенского района Пензенской области от 09.06.2020 № 47, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.16 слова «в день его получения» заменить словами «1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.2. Во втором абзаце подпункта «б» пункта 1.4 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней».

1.3. Подпункт «г» пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«г) по электронной почте ответ по вопросам, перечень которых установлен пунктом 1.5 Административного регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий трех рабочих со дня регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные пунктом 1.5 Административного регламента, направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации письменного обращения;».

1.4. В пунктах 3.20 и 3.27 цифру «3» заменить цифрой «2».

1.5. В пункте 3.44 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней».

1.6. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, МФЦ, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы указанные нормы распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Специалисты Администрации, МФЦ обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в получении услуги.

Обеспечивается допуск в здание Администрации, МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты Администрации, МФЦ оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Старокаменского сельсовета «Старокаменские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Старокаменского сельсовета Пензенского района.

Глава администрации В. В. Кузин

Старокаменского сельсовета